

SPRING TEAM

Conseil en Management

CONDUITE EFFICACE DE REUNION MNG2	CONDUITE EFFICACE DE REUNION
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser une réunion et se préparer à l'animer • Connaître les différents types de réunion et leur préparation spécifique • Animer la réunion, Prendre des décisions et le formaliser • Assurer le suivi
PUBLIC	<p>Toute personne en responsabilité d'un service ou d'une équipe, d'un projet.</p> <p>Pré requis : 3 mois de management effectif ou responsabilité de conduite de réunion</p>
POINTS FORTS	Interactivité, mise en situation, retour sur expérience du groupe et de l'animateur.
METHODE PEDAGOGIQUE	Exposés pédagogiques et mises en situation. Exercices en petits et grand groupe, questionnaires pour ancrer les acquisitions
PROGRAMME DETAILLE	<p>Tout au long de la formation, les participants vont apprendre à</p> <p><u>1^{er} jour : La réunionniste mal du siècle ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier la réunion comme un outil de management • Auditer les réunions existantes (trop ou trop peu ?) • Organiser sa (ses) réunion (s) : Inviter et Elaborer l'ordre du jour • Gérer sa réunion : trucs et astuces <p>Quiz de validation : savons-nous préparer une réunion ?</p> <p><u>2^e jour : Dans la mêlée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancrer les acquis • Clarifier les rôles de chacun et déterminer le rôle de l'animateur • Oser être créatif / Gérer les discussions, animer la réunion • Gérer les comportements difficiles • Résoudre un problème en collectif • Boucler la réunion et Mettre en place le suivi <p>Quiz de validation : savons-nous animer une réunion ?</p>
MOYENS TECHNIQUES	PC + rétroprojecteur
MODALITES D'EVALUATION	Mises en situation Questionnaire en cours de formation
SANCTION	Attestation de présence
PROFIL DU FORMATEUR	Philippe VERGNET, formateur coach

SPRING TEAM

Conseil en Management

CONDUITE EFFICACE DE REUNION MNG2	CONDUITE EFFICACE DE REUNION
CALENDRIER	Formation collective de 2 jours Date à la demande, avec un délai de 3 semaines entre la demande et l'exécution
NB PARTICIPANTS	Entre 8 et 12 participants
RYTHME & HORAIRES	9h00 - 12h30 et 13h30 - 17h00 ; 14h soit 2 journées Présentiel
PRIX PUBLIC	En intra entreprise : 4000,00 € HT
SUPPORTS	Nous remettons à chaque participant : - un support de cours - des fiches « mémo » des points clef de la formation
CONDITIONS FINANCIERES PREVUES EN CAS DE CESSATION ANTICIPEE DE LA FORMATION OU ABANDON EN COURS DE STAGE	En application des articles L 6353 -1 et L 6354-1 et L6354-2 du code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, SPRING TEAM devra rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait. L'entreprise bénéficiaire s'engage à dédommager SPRING TEAM à hauteur de 25% du coût H.T. de la formation prévue en cas de renoncement moins de 15 jours avant la date de démarrage. L'entreprise bénéficiaire s'engage à dédommager SPRING TEAM à hauteur de 80% du coût H.T. de la formation en cas de réalisation partielle du fait de l'entreprise bénéficiaire. Ces sommes ne seront pas imputables sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue et ne pourront pas faire l'objet d'une demande de prise en charge par l'OPCA.

Maj 03/02/2022