

FORMATION FORMATEURS FFOR1	ETRE UN FORMATEUR EFFICACE FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS (NIVEAU 1)
OBJECTIFS	Savoir rapidement mobiliser des outils et techniques pour concevoir et animer une action de formation en autonomie : <ul style="list-style-type: none"> - Préparer rapidement les interventions - Permettre aux stagiaires de retenir les informations clef - Eviter les principaux pièges de l'animation - Connaitre et adapter les outils et techniques pédagogiques au public à former et aux objectifs de formation
PUBLIC	Formateurs occasionnels / Toute personne ayant à transmettre et faire retenir un message Pré requis : Etre en situation de formateur et avoir un thème de formation à traiter.
POINTS FORTS	- Apports théoriques et méthodologiques intégrant les neurosciences - Une animation dynamique avec des échanges sur des cas pratiques et de nombreuses mises en situation, en particulier la construction et l'animation d'un module par chaque participant.
METHODE PEDAGOGIQUE	Il s'agit d'aider concrètement à l'animation d'une formation. Ce n'est pas un stage de réflexion sur le thème de la formation (étude des besoins, définition des acquis ...) 50% de présentation théorique (les fondamentaux de la formation et la posture de formateur) 50% de mise en situation - Un « kit de survie » pour aller à l'essentiel en évitant les pièges
PROGRAMME DETAILLE	Tout au long de la formation, les participants vont apprendre à <ul style="list-style-type: none"> • <u>Définir le cadre de la formation</u> : Cibler la formation / le message / choisir la forme d'animation / Identifier la demande / Les acteurs d'une action de formation / Clarifier le rôle du formateur : Rôle dans le système, le « porteur de message » • <u>Mettre en place une pédagogie par objectifs</u> • <u>Connaitre les conditions d'apprentissage chez l'adulte</u> et gérer l'ambiance et le rythme de F° • <u>Utiliser les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation</u> • Les méthodes basées sur la résolution de cas / La présentation magistrale / le questionnement / La quittance • <u>Utiliser Les supports et outils de formation</u>: Visuels, Conducteur, Mises en situation : Le kit minimum pour un bon déroulé • <u>Gérer la dynamique du groupe en formation</u> : gestion de la résistance et du chahut • <u>Boucler et évaluer la formation</u> : Importance de la synthèse et des engagements personnels / Evaluer en cours de formation / corriger le tir / Evaluer en fin de formation
MOYENS TECHNIQUES	PC + rétroprojecteur (Vidéo en option)
MODALITES D'EVALUATION	Evaluation par le formateur lors des mises en situation Evaluation à chaud et à froid par les participants
SANCTION	Attestation de présence
PROFIL DU FORMATEUR	Philippe VERGNET, formateur coach et conférencier

SPRING TEAM
Conseil en Management

FORMATION FORMATEURS FFOR1	ETRE UN FORMATEUR EFFICACE FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS (NIVEAU 1)
CALENDRIER	Formation collective de 4 jours : 2 fois 2j consécutifs Date à la demande, avec un délai de 3 semaines entre la demande et l'exécution
NB PARTICIPANTS	Entre 8 et 12 participants
RYTHME & HORAIRES	9h00 - 12h30 et 13h30 - 17h00 ; 28h soit 8 demi-journées Présentiel
PRIX PUBLIC	En intra entreprise : 8000 € HT
SUPPORTS	Nous remettons à chaque participant : - un support de cours - des fiches « mémo » des points clef de la formation
CONDITIONS FINANCIERES PREVUES EN CAS DE CESSATION ANTICIPEE DE LA FORMATION OU ABANDON EN COURS DE STAGE	En application des articles L 6353 -1 et L 6354-1 et L6354-2 du code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, SPRING TEAM devra rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait. L'entreprise bénéficiaire s'engage à dédommager SPRING TEAM à hauteur de 25% du coût H.T. de la formation prévue en cas de renoncement moins de 15 jours avant la date de démarrage. L'entreprise bénéficiaire s'engage à dédommager SPRING TEAM à hauteur de 80% du coût H.T. de la formation en cas de réalisation partielle du fait de l'entreprise bénéficiaire. Ces sommes ne seront pas imputables sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue et ne pourront pas faire l'objet d'une demande de prise en charge par l'OPCO.

Maj 03/02/2022

SPRING TEAM
Conseil en Management
FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS (NIVEAU 1) - 4jours

	<p><u>Introduction</u> : Cadre / règles / Attentes <u>Quizz</u> : quel type de formateur êtes vous ?</p>
JOUR 1	<p><u>Le cadre de la formation</u> Cibler la formation / le message</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier le message et choisir la forme d'animation - Les types de formation : procédures, informatique, information ... <p>Les phases de l'action de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification de la demande / Les acteurs d'une action de formation - Sondage en début de session - Contrat de fonctionnement - Les priorités de la session / La pédagogie par objectifs - L'évaluation continue et l'évaluation finale <p>Le rôle du formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rôle dans le système que constitue l'organisation - Rôle de « porteur de message » <p>Débat facilité entre les stagiaires</p>
	<p><u>Préparer l'intervention</u> Organisation de l'information : phases importantes / points clefs Préparation des notes : forme/style/plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - La différence entre exposé rédigé et plan développé - La structuration par objectifs <p>Préparation des documents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structure / comment utiliser des supports déjà prêts <p>Les différentes techniques d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation / facilitation / Mise en situation / Feed-back Apport théorique + démonstration + Mise en situation - Comment donner du feed-back positif et reconnaître les progrès réalisés <p><u>Mises en situation</u> : mini-présentation et travail sur le feed-back</p>
JOUR 2	<p><u>Comprendre le stagiaire</u> Les caractères et les comportements : Apprentissage de la méthode des couleurs Les rythmes circadiens, la mémoire et ses règles L'influence du stress sur la mémorisation / les émotions Les difficultés rencontrées par le stagiaire : concentration, prise de notes, mémorisation <u>Quizz</u> : Quel genre de stagiaire suis-je ? Mise en commun</p> <p><u>Dynamique et gestion du groupe de stagiaire</u> Dynamique de groupe La déstabilisation : comment réagir aux questions / au chahut La posture de formateur Mise en situation</p>
Intersession	<p>Travaux d'intersession : Préparation structurée d'un module</p>

SPRING TEAM

Conseil en Management

JOUR 3	<p><u>Travailler la forme et la présentation du contenu</u></p> <p>La forme : Respiration et stabilité / L'apparence, le non verbal</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en situation <p>La présentation du contenu : Le fonctionnement de la mémoire et ses applications</p> <ul style="list-style-type: none">- Construction des phrases / tournures positives / vocabulaire adapté / « tabous »- Maitriser ses erreurs : lapsus ; trou de mémoire <p>Susciter l'intérêt : vendre son sujet / anecdotes, analogies</p> <p><u>Mise en situation 1</u> : démarrer un nouveau sujet. Préparation en sous-groupes et présentation en plénière</p> <p><u>Mise en situation 2</u> : Présentation de son module par la moitié des participants Les modules peuvent être filmés si le participant le souhaite. Débrief par le formateur.</p>
JOUR 4	<p><u>L'animation et ses techniques</u></p> <p>Les notions basiques</p> <ul style="list-style-type: none">- perception des couleurs, hauteur/ forme de l'écriture, luminosité,- position par rapport au support, contact visuel .. <p>Les supports et outils de la formation</p> <ul style="list-style-type: none">- Tableaux , paper board- Vidéoprojecteur- Ordinateur- Objets et supports visuels <p><u>Mise en situation 2</u> : Présentation de son module par la moitié des participants Les modules peuvent être filmés si le participant le souhaite. Débrief par le formateur</p> <p><u>L'évaluation</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Calibrer le groupe / Notion de feed-back- Evaluation en cours de formation- Evaluation finale <p><u>Mise en situation</u> : Evaluation du stage et utilisation pédagogique de l'évaluation à chaud : Débrief de l'évaluation avec les stagiaires Débat facilité.</p> <p><u>Engagements</u></p> <p><u>Bouclage</u></p>